Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 31.10.2016 г. № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 31.10.2016 г. № 466

Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Балаково
Дата: 2021-02-20 14:09:19

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении профессионального уровня работников ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО«БПТ»
_____ Луценко А.В.
«31» _____10_____ 2016 г.

г.Балаково
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет деятельность по повышению профессионального уровня педагогических и руководящих работников ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее техникум), представляющую систему непрерывного обучения работника, направленную на углубление и совершенствование уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности в соответствии с потребностями образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- УставГАПОУ СО «БПТ».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью организации повышения профессионального уровня при условии наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников образования, требований образовательных систем, общества, государства к профессиональному уровню педагогических и руководящих работников образовательных организаций, удовлетворения потребностей в области управления качеством, создания условий для реализации компетентностного подхода в процессе профессионального образования.

При этом решаются следующие задачи:

- изучение и удовлетворение профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников в соответствии со стратегией развития техникума;
- обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических и руководящих работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- мониторинг результативности повышения квалификации и профессиональной подготовки, в том числе посредством анализа применения педагогическими и руководящими работниками полученных знаний, умений в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников может осуществляться как на базе техникума, так и в других организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2.2. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения.

2.3. Формами профессионального уровня педагогических и руководящих работников в организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы, являются программы (курсы) повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, стажировка (в том числе на предприятиях соответствующего профиля).

Программы повышения квалификации реализуются с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки реализуются с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Стажировка – форма повышения профессионального уровня работников, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе и зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении стажирующимися своих должностных обязанностей.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов. Сроки стажировки определяются организаций ДПО самостоятельно, исходя из целей обучения.

Также к внешним формам повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников относится участие в работе международных, всероссийских, региональных семинаров, научно-практических конференций, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций.

2.4. Основными формами повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников, используемых в техникуме, являются лекции, семинары, тренинги, практические занятия, школа начинающего преподавателя, работа в творческих группах, взаимопосещение занятий и мероприятий во период проведения недели ПЦК и другое.

2.5. В качестве формы повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств, рассматривается самообразование. Система самообразования строится на основе индивидуальных планов развития профкомпетентности, разработанных педагогами, в которых учитываются основные (приоритетные) задачи, стоящие перед коллективом техникума.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников техникума осуществляется на основе графика повышения квалификации, который составляется на начало учебного года заместителем директора по научно-методической работе, по согласованию со специалистом по кадрам.

3.2. По согласованию с заместителем директора по научно-методической работе, с учетом актуальности направления и тематики форм повышения квалификации, финансовых возможностей образовательной организации директором техникума принимается решение о направлении педагогических и руководящих работников на обучение, участие в мероприятия.

3.3. Заместитель директора по научно-методической работе, на основании графика повышения квалификации готовит приказ о направлении педагогических и руководящих работников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.4. За педагогическим и руководящим работником на время обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы и производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.5. Педагогические и руководящие работники, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров техникума документ, свидетельствующий о прохождении формы повышения профессионального уровня.

К таким документам относятся:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о стажировке;
- справка о стажировке.

Копия документа хранится в личном деле педагогического, руководящего работника.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Права и обязанности руководящих и педагогических работников в области повышения квалификации определяются должностной инструкцией работника, трудовым договором, Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2. Руководящие и педагогические работники техникума имеют право на повышение квалификации не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности.

4.3. Педагогический и руководящий работник, направленный на освоение программ повышения квалификации, переподготовки и /или стажировки, обязан в полном объеме освоить дополнительную профессиональную программу.

4.4. Заместитель директора по научно-методической работе, ответственный за текущее и перспективное планирование процесса повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников, обязан учитывать сведения о предыдущем повышении квалификации персонала, осуществлять сбор заявок работников, анализировать предложения от организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы, осуществлять мониторинг информации о проведении мероприятий различного уровня, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций, знакомить о возможностях повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Финансирование повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки педагогических и руководящих работников может осуществляться за счет:

- бюджетных ассигнований на основании ежегодных распорядительных документов Министерства образования и науки РФ о повышении квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- внебюджетных средств образовательной организации, получаемых от реализации дополнительных образовательных услуг;
- собственных средств работника образовательной организации;
- иных источников, предусмотренных законодательством в сфере образования.